**Allegato 1a – Schema di Piano formativo individuale**

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del piano formativo individuale e, nel rispetto delle normative e degli ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell’istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l’efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

PIANO FORMATIVO INVIVIDUALE (PFI)

relativo all’assunzione in qualità di apprendista di

**SEZIONE 1 - DATORE DI LAVORO**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa interessata |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail o PEC |  |
| Fax |  |
| Codici ATECO attività |  |
| CCNL utilizzato |  |

**Rappresentante legale**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |

**Tutor aziendale**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: / / )1 * lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: / / )1 * dipendente a tempo indeterminato * titolare/socio/familiare coadiuvante |
| Livello di inquadramento o oggetto dell’incarico |  |
| Anni di esperienza |  |

1 La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell’apprendista

**SEZIONE 2 - ISTITUZIONE FORMATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale |  |
| Sede legale |  |
| Sede operativa di frequenza |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Fax |  |
| Rete di appartenenza (eventuale) |  |

**Rappresentante legale**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |

**Tutor formativo** (redigente il PFI)

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Tipologia contratto | * dipendente a tempo determinato (scadenza contratto: / / )1 * lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto: / / )1 * dipendente a tempo indeterminato * titolare/socio/familiare coadiuvante |
| Livello di inquadramento o qualifica |  |
| Anni di esperienza |  |

1 La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell’apprendista

**SEZIONE 3 – APPRENDISTA**

**Dati Anagrafici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | | | |  |
| Codice fiscale | | | |  |
| Cittadinanza | | | |  |
| Numero e scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) | | | |  |
| Luogo e data di nascita | | | |  |
| Residenza | | | | Indirizzo e CAP Comune e Provincia |
| Domicilio residenza) | (se | difierente | dalla | Indirizzo e CAP Comune e Provincia |
| Telefono e Cellulare | | | |  |
| E-mail | | | |  |

**Dati relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale**

|  |  |
| --- | --- |
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (anno di conseguimento e istituto scolastico) |  |
| Diploma di istruzione secondaria superiore (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico) |  |
| Qualifica o Diploma di istruzione e formazione professionale e specializzazioni IFTS (tipologia, anno di conseguimento e istituto scolastico) |  |
| Titoli di studio universitari, dell’AFAM e ITS (tipologia, anno di conseguimento e istituto universitario) |  |
| Ulteriori titoli di studio, qualificazioni professionali o attestazioni di ogni ordine o grado (tipologia, anno di conseguimento e istituto  rilasciante)2 |  |
| Percorsi di istruzione o formazione professionale di ogni ordine o grado non conclusi |  |
| Ultima annualità di studio frequentata e anno di frequenza |  |

2 Compreso il modello relativo alla certificazione delle competenze di base acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione di cui al DM MIUR n. 9/2010

**Ulteriori esperienze**

|  |  |
| --- | --- |
| Alternanza/Tirocini/Stage | dal / / al / / presso descrizione |
| Apprendistato | dal / / al / / presso inquadramento e mansioni |
| Lavoro | dal / / al / / presso inquadramento e mansioni |
| Altro | specificare |

**Validazione di competenze in ingresso3**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di validazione |  |
| Descrizione delle evidenze acquisite e delle valutazioni svolte |  |
| Descrizione delle competenze validate |  |
| Eventuale rideterminazione durata del contratto e dei contenuti del percorso in considerazione delle competenze acquisite ovvero delle mansioni assegnate nell’ambito dell’inquadramento contrattuale |  |
| 3 Per “individuazione e validazione delle competenze” in coerenza con il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 si intende il processo che conduce al riconoscimento, da parte dell'ente titolato a norma di legge, delle competenze acquisite dalla persona in un contesto formale, non formale o informale. | |

**Aspetti contrattuali**

4 La durata del contratto di apprendistato è di norma definita in rapporto alla durata ordinamentale prevista per la qualificazione da conseguire e, nel caso di apprendistato di ricerca è definita in rapporto alla durata del progetto e non può essere superiore a tre anni, salva la facoltà di proroga di 12 mesi in presenza di particolari esigenze legate al progetto di ricerca. Per i contratti di praticantato per l’accesso alle professioni ordinistiche la durata è definita in rapporto al conseguimento dell’attestato di compiuta pratica per l’ammissione all’esame di stato.

|  |  |
| --- | --- |
| Data di assunzione |  |
| Tipologia del percorso | * apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio universitario, compresi i dottorati, e dell’alta formazione artistica musicale e coreutica ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240   (specificare )   * apprendistato finalizzato al conseguimento di una qualificazione dell’alta formazione professionale regionale   (specificare )   * apprendistato finalizzato al conseguimento di un diploma di tecnico superiore di cui al capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008   (specificare )   * apprendistato per attività di ricerca   (specificare )   * apprendistato per il praticantato per l’accesso alle professioni ordinistiche (specificare ) |
| Durata del contratto (in mesi)4 |  |
| CCNL applicato |  |
| Inquadramento contrattuale | In ingresso A conclusione del contratto |
| Mansioni |  |
| Tipologia del contratto | * Tempo pieno * Tempo parziale (specificare ) |

**SEZIONE 4 - Durata e articolazione annua della formazione interna ed esterna**

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[PRIMA/SECONDA…] ANNUALITÀ** dal / / al / /

* 1. **Risultati di apprendimento della formazione interna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unità di apprendimento**5 | **Descrizione**6 | **Modalità di erogazione** | **Ore di formazione o**  **Crediti formativi** |
|  |  | * in aula  on the job  action learning * e-learning/fad  esercitazione individuale * esercitazione di gruppo  visite aziendali * altro (specificare) |  |
|  |  | * in aula  on the job  action learning * e-learning/fad  esercitazione individuale * esercitazione di gruppo  visite aziendali * altro (specificare) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale formazione interna (A)** |  |
| **Monte ore/monte ore per numero complessivo dei crediti formativi (B)** |  |
| **Percentuale formazione interna (B/A\*100)** |  |

5 In questa colonna vanno inserite le competenze ovvero le discipline in cui si articola la descrizione della qualificazione nell’ambito dei rispettivi ordinamenti e, in prospettiva, con riferimento al costituendo Repertorio nazionale dei titoli di istruzione di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13.

6 In questa colonna si descrivono le abilità e conoscenze riferite all’unità di apprendimento, esplicitando la/le competenza/e laddove non sia espressa nella colonna precedente.

* 1. **Risultati di apprendimento della formazione esterna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unità di apprendimento**5 | **Descrizione**6 | **Modalità di erogazione** | **Ore di formazione o**  **Crediti formativi** |
|  |  | * in aula  on the job  action learning * e-learning/fad  esercitazione individuale * esercitazione di gruppo  visite aziendali * altro (specificare) |  |
|  |  | * in aula  on the job  action learning * e-learning/fad  esercitazione individuale * esercitazione di gruppo  visite aziendali * altro (specificare) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale formazione esterna (C)** |  |
| **Monte ore/monte ore di lezione frontale per numero dei crediti formativi (B)** |  |
| **Percentuale formazione esterna (B/C\*100)** |  |

* 1. **Durata e articolazione dell’orario di lavoro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mansioni di cui al CCNL applicato** | **Competenze correlate** | **Ore di lavoro** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Totale (D)**

**Monte ore lavoro annuo (E)**

|  |  |
| --- | --- |
| Durata oraria giornaliera media7 |  |
| Ripartizione delle ore di formazione esterna da dettagliare, a seconda della frequenza, in base alla settimana, al mese o all’anno lavorativo. |  |

7 Al netto delle pause meridiane.

|  |  |
| --- | --- |
| **RIEPILOGO [PRIMA/SECONDA…] ANNUALITA’** | |
| **Totale formazione interna (A)** |  |
| **Totale formazione esterna (C)** |  |
| **Totale formazione formale (A+C)** |  |
| **Monte ore (B) = (A+C)** |  |
| **Monte ore lavoro annuo (E) = (A+C+D)**8 |  |

8 Calcolo applicabile solo nei casi di valorizzazione in ore della formazione formale, non nei casi di valorizzazione in crediti.

**SEZIONE 5 – Valutazione degli apprendimenti**

Criteri e modalità della valutazione intermedia e finale degli apprendimenti

[Luogo e data]

Firma dell’apprendista Firma del legale rappresentante dell’istituzione

formativa

Firma del datore di lavor