

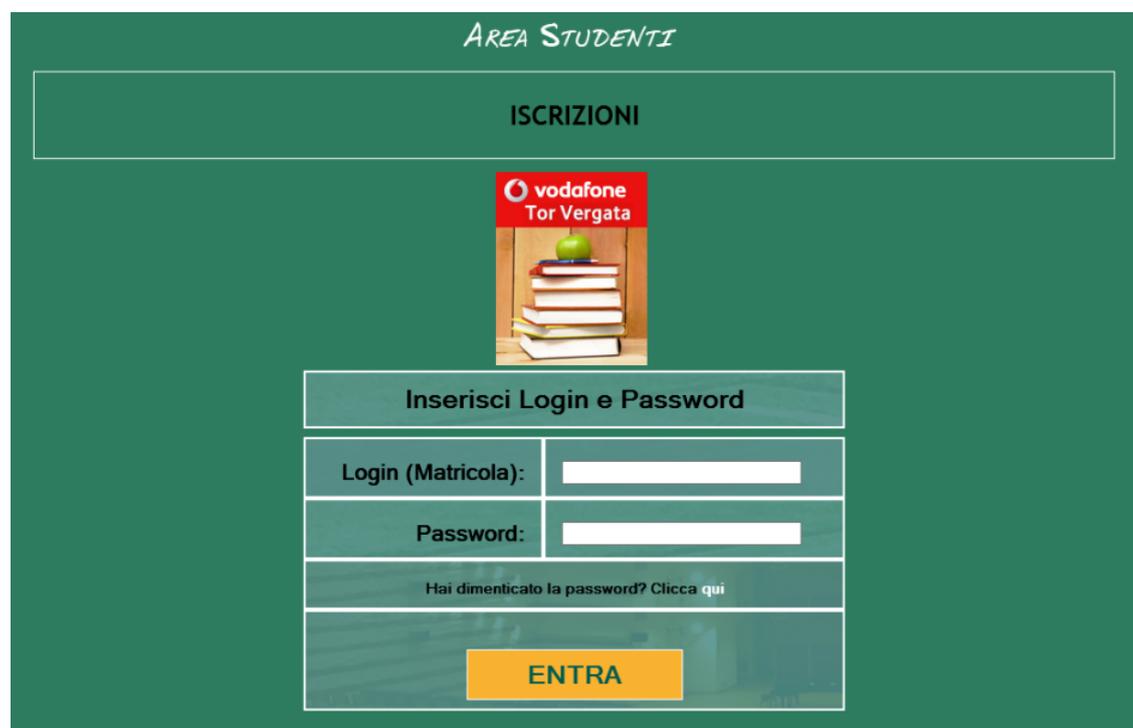
Posta elettronica

Il Centro di Calcolo di Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti e del personale dipendente il servizio di posta elettronica.

Per attivare tale servizio seguire la guida sottostante.

Per gli studenti:

1. Accedere alla pagina Delphi ed entrare nella propria area personale:



2. Eseguito l'accesso selezionare, alla voce Altri servizi, *Attivazione altri servizi*:

ESAME DI LAUREA	• Gestione Domanda di Laurea
ALTRI SERVIZI	• Attivazione altri servizi
	Domanda benefici per merito I termini previsti dal bando per poter richiedere il beneficio sono scaduti

3. A questo punto si viene indirizzati in una pagina con i *Servizi forniti*, dove sarà sufficiente cliccare su *Attivazione Microsoft Office 365*:



4. Nella nuova schermata, selezionare la voce *Prima Attivazione/Reset Password*:



5. A questo punto, a seconda che si sia un attuale studente (students) o un ex studente (alumni), selezionare, rispettivamente, la prima o la seconda voce:

PROCEDURA DI INIZIALIZZAZIONE DELLA PASSWORD

Elenco Account per: **nome.cognome@cloudsa.uniroma2.eu**

RESET

nome.cognome @students.uniroma2.eu

RESET

nome.cognome @alumni.uniroma2.eu

*Per reimpostare la password premere il pulsante
RESET in corrispondenza del relativo account*

INDIETRO

6. Scegliere una password e premere su Conferma dati:

DATI ACCOUNT

nome.cognome@students.uniroma2.eu

Password scelta (*):

Ripeti Password:

() Scegliere preferibilmente una password differente da quella utilizzata per accedere ai servizi dell'Ateneo
E' necessario che sia lunga almeno 9 caratteri,
contenga sia lettere che numeri,
contenga almeno un carattere speciale (es. PUNTO),
sia distante dal proprio nome e cognome*

INDIETRO

CONFERMA DATI

7. La procedura è completa. Si visualizzerà la seguente schermata:

AREA STUDENTI

L'OPERAZIONE E' STATA CORRETTAMENTE ESEGUITA.

EMAIL

nome.cognome @students.uniroma2.eu

INDIETRO

Una volta attivato l'indirizzo email, si potrà accedere alla propria casella di posta elettronica tramite il sito outlook.com/uniroma2.eu inserendo:

- User: `nome.cognome@cloudsa.uniroma2.eu`;
- Password.

NB: nel momento in cui si attiva la posta elettronica, allo studente viene fornito un UserID (`nome.cognome@cloudsa.uniroma2.eu`) con il quale poter aver accesso ai vari servizi e un indirizzo riservato alla posta elettronica (`nome.cognome@students.uniroma2.eu`)